

# Anwendertreffen IBM Notes & Domino 2015

Entspannt: Weniger säen, mehr ernten –  
7 Wege, mit weniger Arbeit mehr zu  
erreichen

Potsdam, 28. April 2015

Innovative Software-Lösungen

[www.assono.de](http://www.assono.de)

## Thomas Bahn

- Diplom-Mathematiker, Universität Hannover
- seit 1997 entwickle ich mit Java und relationalen Datenbanken
- seit 1999 mit Notes/Domino zu tun: Entwicklung, Administration, Beratung und Schulungen
- regelmäßiger Sprecher auf nationalen und internationalen Fachkonferenzen zu IBM Lotus Notes/Domino und Autor für THE VIEW



 [tbahn@assono.de](mailto:tbahn@assono.de)  
 [www.assono.de/blog](http://www.assono.de/blog)  
 04307/900-401

 **assono**  
IT-Consulting & Solutions

## Agenda

- Die nächste Revolution unserer Arbeitswelt...
- Zeit gewinnen – Beispiel
- „Mobility“
- Freiheit gewinnen – Beispiel

## Die nächste Revolution unserer Arbeitswelt...

- ... ist **nicht** die Cloud
- Software übernimmt immer mehr Aufgaben
- Wir gewinnen die wertvollste Ressource zurück – **Zeit**
- Zeit...
  - für Ideen und Innovationen
  - für Verbesserungen
  - für uns

## Zeit gewinnen – Beispiel 1

- Mitarbeiterstammdaten-Management
- Abbildung der Aufbauorganisation
- Grundlage für Workflows und Prozesse
- Nutzung
  - Berechnung der nächsten Station im Workflow, z. B. Genehmigung durch direkten Vorgesetzten und Stellvertreter möglich
  - Benachrichtigung z. B. des direkten Vorgesetzten
  - Berechtigungen aufgrund von Leitungsfunktion, z. B. alle Vorgesetzten „die Kette hoch“ und ihre jeweiligen Stellvertreter

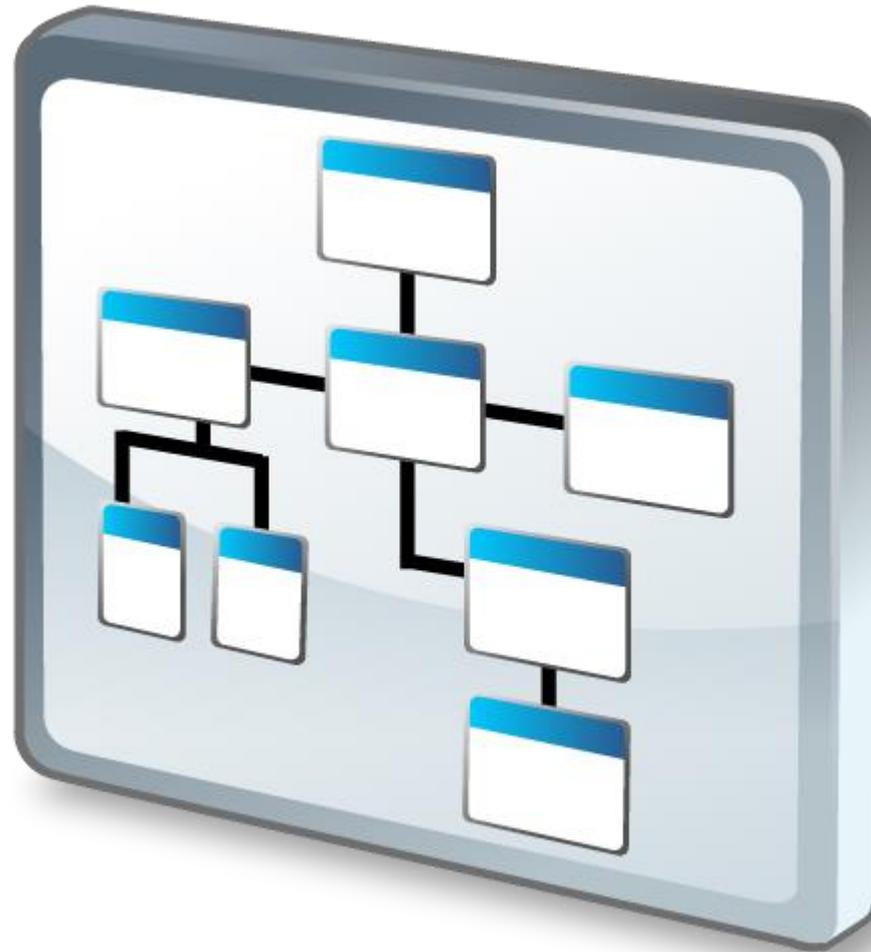
## Mitarbeiterstammdaten-Management

- Reicht das Domino-Verzeichnis?
  - Eingabeunterstützung und -prüfung?  
z. B. verschiedene Schreibweisen und Abkürzungen von OE-Namen
  - Bundesdatenschutzgesetz, u.a. Änderungsdocumentation bei personenbeziehbaren Daten
  - jeder sieht immer alles
  - Arbeitsaufwand bei Änderungen:
    - Name einer Organisationseinheit
    - Verschieben einer Organisationseinheit
  - Änderung der Standardschablone vs. Bedarf nach zusätzlichen Feldern

## Mitarbeiterstammdaten-Management

- „richtige“ Organisationsanwendung
  - Eingabeunterstützung und -prüfung!  
u.a. Auswahllisten statt Freitextfelder, Vollständigkeit, Plausibilität
  - BDSG-Konformität, z.B. Änderungsdocumentation
  - jeder sieht ~~alles~~ genau das, was er soll
  - Arbeitsaufwand bei Änderungen – jeweils nur ein Schritt:
    - Name einer Organisationseinheit
    - Verschieben einer Organisationseinheit
  - flexible Erweiterungen möglich, auch für andere Anwendungen
  - gewohnte Bezeichnungen (Direktion, Abteilungsdirektion, Bereich, Hauptabteilung, Abteilung, Team, Gruppe, ...) statt „2. Ebene“

## Demo-Beispiel: assono Organisation



## E-Mail-Signaturen

- Corporate Design im Rahmen der Corporate Identity
- professioneller Auftritt nach außen
- gesetzliche Pflichtangaben für Handelsbriefe
- Änderungen sofort und für alle z. B. nach Vorstandswechsel
- Chance für das Marketing durch angehängte „Werbeblöcke“

# Demo-Beispiel assono Organisation – E-Mail-Signatur

## Mitarbeiter



### Allgemeine Angaben

Personalnummer	2
Nachname	Bahn
Vorname	Thomas
Geschlecht	männlich
NotesName	Thomas Bahn/assono
Bemerkungen	



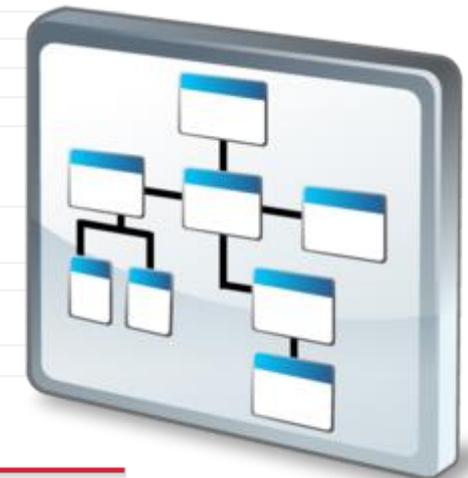
[Kontakt](#) | [Zuordnung](#) | [Details](#) | [Privat](#) | [E-Mail-Signatur](#) | [Anwendungen](#)

### E-Mail-Signatur

Vorgabe-Signatur	ja
Interne Kurzsignatur erlaubt	ja
Vorgabe extern/intern	extern
Grußformel (extern)	Immer für Sie da,
Grußformel (intern)	Ciao
Zeichnungsberechtigung	Ihr
Visitenkarten-Unterzeilen	Diplom-Mathematiker Geschäftsführer
Spezifischer Zusatz	
Mobiltelefon-Nummer	immer in E-Mail-Signatur einfügen
Zusatztext (extern)	assono ContactMerger
Zusatztext (intern)	

### Vorschau

Letzte Aktualisierung 27.04.2015 16:53



## Berechtigungsmanagement

- Berechtigungen steuern über Gruppen im Domino-Verzeichnis
- technische und organisationsbezogene Gruppen
- Informationen stehen in Organisationsanwendung:
  - Wer gehört zu Abteilung X?
  - alle Filialleiter?
  - Wer arbeitet am Standort/in der Filiale Y?
  - alle Betriebs-/Personalratsmitglieder?
- Warum nicht Domino-Gruppen automatisch aktualisieren? Einfach tun...



## Die Nabe im Rad – Datensynchronisationen

- andere Verzeichnisse und Anwendungen halten Daten redundant
- manchmal unvermeidbar
- dann wenigstens nur einmal zentral pflegen
- Daten automatisch synchronisieren

# Demo-Beispiel assono Orga – Datensynchronisationen

## Datensynchronisation



### Allgemeine Angaben

Eindeutige Bezeichnung      Kontaktdaten ins Domino-Verzeichnis übertragen

Status      aktiv

Position      1 (alphanumerische Sortierung, also 10 vor 2)

Bemerkungen

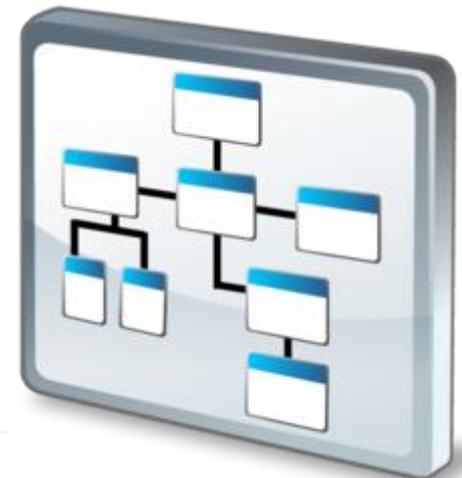
Quell-Datenbank | Ziel-Datenbank | Definition der zu synchronisierenden Inhalte

### Definition der zu synchronisierenden Inhalte

Abbildungsliste

```

EmployeeID+Formel++@If(Status = "ausgeschieden"; ""; MitarbeiterID)
Title+Formel++@If(Status = "ausgeschieden"; ""; Titel)
JobTitle+Formel++@If(Status = "ausgeschieden"; ""; @Trim(VisitenkarteZeile1 :
VisitenkarteZeile2))
CompanyName+Formel++@If(Status = "ausgeschieden"; ""; GesellschaftName)
Department+Formel++@If(Status = "ausgeschieden"; ""; AbteilungName)
Location+Formel++@If(Status = "ausgeschieden"; ""; StandortID)
OfficeStreetAddress+Formel++@If(Status = "ausgeschieden"; ""; Straße)
OfficeZIP+Formel++@If(Status = "ausgeschieden"; ""; StraßePLZ)
OfficeCity+Formel++@If(Status = "ausgeschieden"; ""; StraßeOrt)
OfficeState+Formel++@If(Status = "ausgeschieden"; ""; Bundesland)
OfficePhoneNumber+Formel++@If(Status = "ausgeschieden"; ""; BüroTelefon)
OfficeFAXPhoneNumber+Formel++@If(Status = "ausgeschieden"; ""; BüroFax)
CellPhoneNumber+Formel++@If(Status = "ausgeschieden"; ""; BüroMobil)
OfficeCountry+Formel++@If(Status = "ausgeschieden"; ""; @Replace(Land; "DE";
"Deutschland"))
    
```



## Überblick gewinnen – Beispiel

- viel Arbeitszeit geht bei der Suche nach Informationen „verloren“ - sehr, sehr viel Arbeitszeit!
- Dateisystem ist monohierarchisch, das Leben nicht!
- nur Datei- und Ordnernamen
- verschiedene Ablage- und Suchstrategien
- je mehr Personen beteiligt sind, desto schlimmer
- je länger etwas her ist, desto schlimmer

## Beispiel Besprechungen

- Besprechungen – Tagesordnungspunkte – Aufgaben
- sinnvolle Sortiermöglichkeiten und Suchkriterien u.a.
  - Datum und Zeit
  - Organisationseinheit
  - Einladender
  - Beteiligte
  - Ort und Art
  - Thema
  - Schlagworte/Kategorien

## Beispiel Besprechungen (forts.)

- Aufgabenverwaltung und -verfolgung
  - Wer soll was bis wann erledigen?
  - Status?
  - Ergebnis (am besten direkt bei der Aufgabe)
  - Was soll ich noch tun?
  - Was soll der kranke Mitarbeiter X noch tun?

# Demo-Beispiel: assono Besprechungen

## assono Besprechungen-Demo



- [-] **Gesamtübersicht**
  - [-] nach Person
  - [-] nach Schlagwörtern
- [-] **Besprechungen**
  - [-] nach Beginn
  - [-] nach laufender Nummer
- [-] **Tagesordnungspunkte**
  - [-] nach Besprechung
  - [-] nach Schlagwörtern
- [-] **Offene Aufgaben**
  - [-] Meine Aufgaben
  - [-] nach Fälligkeit
  - [-] nach Verantwortlichem
- [-] **Alle Aufgaben**
  - [-] nach Besprechung
  - [-] nach laufender Nummer
  - [-] nach Schlagwörtern
  - [-] nach Status
  - [-] nach Verantwortlichem

Neue Aufgabe Bearbeiten Drucken Löschen

Lfd. Nr.	Thema	Fällig am	Wiedervorlage	um	Schlagwörter	privat	Verantwortlicher
<b>▼ 2014-019: Offline-Test</b>							
2014-010	erste Aufgabe	28.04.2014	28.04.2014	09:00	Test		Bahn, Thomas
<b>▼ 2014-005: Test</b>							
2014-004	xxx	03.04.2014					Bahn, Lydia
<b>▼ 2014-001: Test 2</b>							
2014-005	Testen	03.04.2014	02.04.2014		Test		Adomat, Matthias
2014-002	Alles Gute ist Drei	08.04.2014	08.04.2014		Test		Bahn, Thomas
2014-001	Testaufgabe	08.04.2014	02.04.2014	14:00	Test		Bahn, Thomas



## Sicherheit gewinnen – Beispiel

- Es gibt viele „Geheimnisse“:
  - Passwörter
  - Lizenznummern und -dateien
  - Schlüsseldateien (z. B. für VPN)
  - PINs, Schloss- und Tresorkombinationen
  - ...
- Wie sicher aufbewahren (außer Safe)?
- Wie Zugriff zuverlässig beschränken?
- Wie mit Verschlüsselung absichern?
- Wie offline verfügbar machen – unterwegs und im Notfall (RZ- oder Server-Ausfall)?

# Demo-Beispiel: assono Passwort-Safe

assono Passwort-Safe-Demo



Neuer Eintrag | Bearbeiten | Drucken | Weiterleiten | Löschen

Bezeichnung ↕	Kategorien	Schlagwörter ↕	Benutzbar von ↕
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Administration</li> <li>▶ Bank</li> <li>▶ Handel</li> <li>▶ Internet</li> <li>▶ Mitgliedschaften</li> <li>▶ Netzwerk</li> <li>▶ Reisen</li> <li>▶ Software</li> <li>▼ Verwaltung</li> </ul>			
assono GmbH: Steuernummern, Handelsregister usw.	Verwaltung		Mitarbeiter
E-Vergabe NRW	Internet, Verwaltung	Ausschreibung Portal NRW	Mitarbeiter
Krankenkasse AOK SH: Betriebsnummer	Verwaltung	Personal, Krankenkasse	Geschäftsführung+Assistenz
Krankenkasse BKK Mobil OIL: Betriebsnummer	Verwaltung	Personal, Krankenkasse	Geschäftsführung+Assistenz
Krankenkasse Deutsche BKK: Betriebsnummer	Verwaltung	Personal, Krankenkasse	Geschäftsführung+Assistenz
Krankenkasse IKK gesund plus : Betriebsnummer	Verwaltung	Personal, Krankenkasse	Geschäftsführung+Assistenz
Krankenkasse IKK: Betriebsnummer	Verwaltung	Personal, Krankenkasse	Geschäftsführung+Assistenz

aktive Einträge: nach Benutzbar von, nach Bezeichnung, nach Firma, nach Kategorien, nach Schlagwörtern, nach letzter Änderung, nach Änderungsfälligkeit, nur meine Einträge  
 alle Einträge  
 Archiv  
 Hilfen  
 Administration



## „Mobility“

- „ universelle Verfügbarkeit von IT-Lösungen überall dort, wo wir uns aufhalten“
- Notebooks waren der Anfang
- dann folgten Smartphones und Tablets
- smarte Armbanduhren, Accessoires und Kleidung kommen
- gleichzeitig immer schnellere und bezahlbarere Daten per „Luftschnittstelle“
- „kleine Mobility“ – WLAN

## „Mobility“ (forts.)

- erst privat, dann geschäftlich
- Erfahrungen produzieren Erwartungen
- Wer von Ihren Mitarbeitern/Kollegen ist häufiger unterwegs?
  - Vorstand/Führungskreis?
  - Firmenkunden-Berater?
  - Privatkunden-Betreuer?
  - IT-Mitarbeiter?

## „Mobility“ (forts.)

- Welche Prozesse bleiben stehen, weil die entscheidende Person unterwegs ist?
- Welche Hilfsmittel könnten die Arbeit der reisenden Mitarbeiter erleichtern oder effizienter machen?
- Welche Informationen fehlen unterwegs?
- Manchmal sind es nur Kleinigkeiten, wie z. B. eine Telefonnummer...

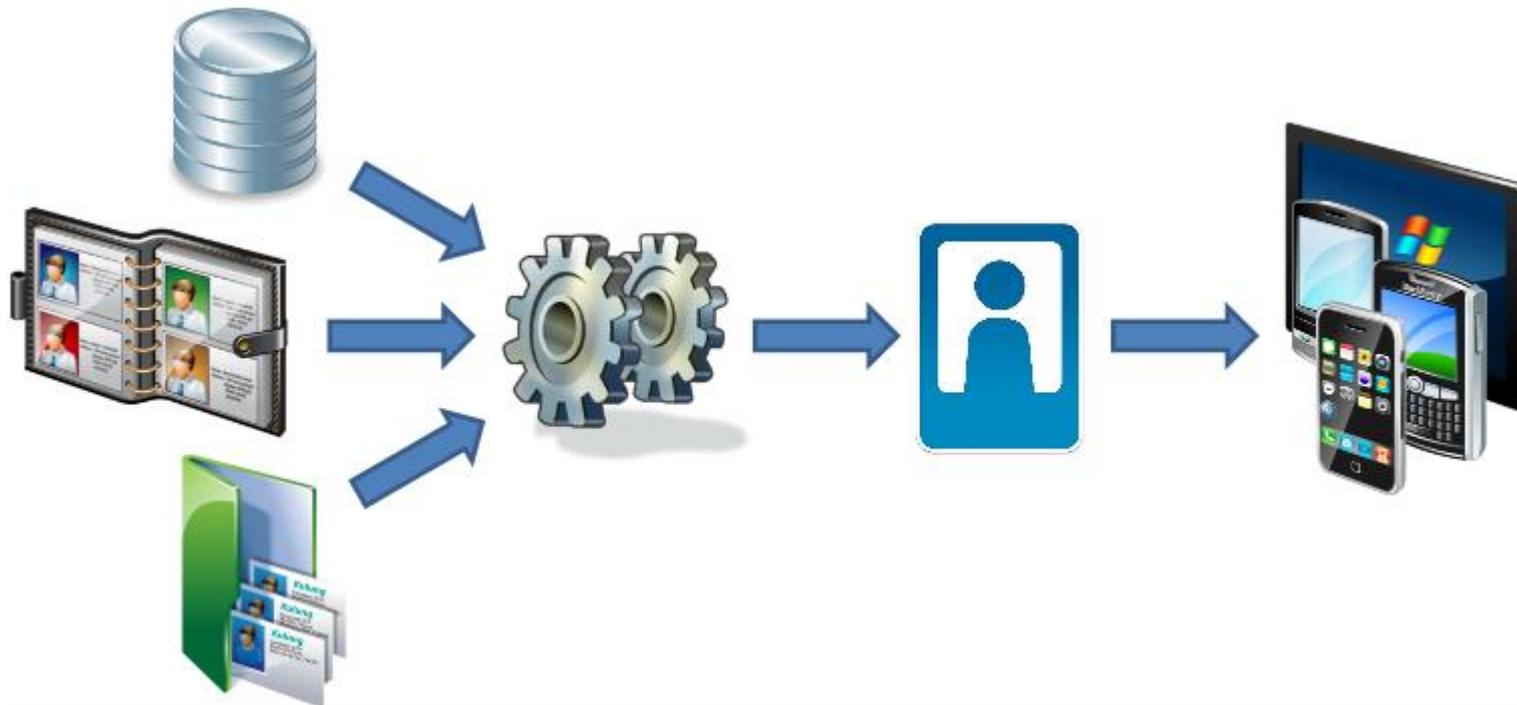
## Freiheit gewinnen – Beispiel

- Vorstandsmitglied X ist unterwegs und muss ganz dringend Y anrufen – leider ist der in sein persönliches Adressbuch kopierte Eintrag nicht mehr aktuell
- manuelle Übernahme von Kontaktdaten umständlich und zeitaufwändig
- neue Datensätze kommen ständig hinzu
- redundante Daten veralten, weil sie nur an der „richtigen“ Stelle gepflegt werden

## Mobility – Beispiel (forts.)

- besser automatisch:
  - Aggregation relevanter Kontaktdaten
  - zeitnahe Übernahme neuer und geänderter Datensätze
  - stets aktuell und vollständig
  - aus verschiedensten Quellen
  - auch Teilmengen, z. B. nach Filiale oder PLZ
  - auch komplexe Feld-Abbildungen und Berechnungen
  - konfigurierbar auf Gruppen- oder Mitarbeitererebene
  - ohne Anpassung der Standardschablonen
  - enorme Ersparnis an Arbeitszeit und Ärger!

## Demo-Beispiel assono ContactMerger



## Fragen?

- jetzt stellen – oder später:

 [tbahn@assono.de](mailto:tbahn@assono.de)

 [www.assono.de/blog](http://www.assono.de/blog)

 04307/900-401

- Folien unter:

[http://www.assono.de/blog/d6plinks/  
BC-2015-Weniger-saeen-mehr-ernten](http://www.assono.de/blog/d6plinks/BC-2015-Weniger-saeen-mehr-ernten)

