



# Aufgaben-Management

## systematisch und verantwortungsvoll

Jeder **Unternehmer** muss, um seine Unternehmensziele zu erreichen, umfassende und zum Teil sehr komplexe **Maßnahmen- und Aufgabenpakete** entwickeln. Die Umsetzung dieser einmal beschlossenen **Maßnahmen und Aufgaben** muß er delegieren und konsequent überwachen. Eine Delegation an Mitarbeiter oder externe Berater erfordert dann auch eine objektive Berichterstattung. Mit dieser Objektivität schaffen Sie zu Ihren Kunden und Gesellschaftern das notwendige Vertrauen.

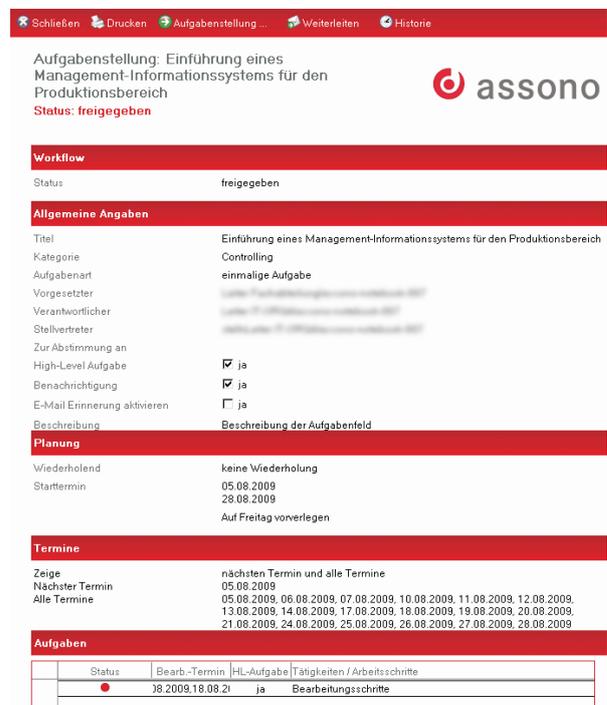
Die Anwendung des **Aufgaben-Management** der **assono** bedeutet, die Dinge richtig zu tun. Die benötigten Aufgaben zur Erledigung einer Aufgabenstellung werden auf Knopfdruck erstellt. Sie können die Bearbeitung der erteilten Aufgaben systematisch überwachen und abnehmen, dass heißt, sie stellen Abweichungen umgehend fest, können die Ursachen ermitteln und zielgerichtet Gegenmaßnahme einleiten, bevor Ihre Planvorgaben gefährdet sind.

Die Anwendung **Aufgaben-Management** der **assono** ist eine Lösung zum praktischen und systematischen Management:

- von regelmäßig wiederkehrende Aufgaben, welche im Rahmen von Dienstplänen von Arbeitsgruppen oder diensthabenden Personen abgewickelt werden,
- von regelmäßig wiederkehrende Aufgaben, die direkt bestimmten Einzelpersonen zugeordnet werden können
- von Einzelaufgaben, die Personen zugeordnet werden können.

Die Software erleichtert und verbessert die Kommunikation, Information und Dokumentation im Geschäftsalltag. Als Anwendung auf Basis Lotus Domino 6.5 fügt sie sich völlig unproblematisch in Ihre IBM Lotus Notes/Domino-Infrastruktur ein. Die Bedienung ist pragmatisch, selbsterklärend und einfach. Für die Benutzer sind keine Schulungen erforderlich.

**Sie sparen Zeit und Aufwand und haben jede getroffene Maßnahme sicher dokumentiert.**



Schließen Drucken Aufgabenstellung ... Weiterleiten Historie

Aufgabenstellung: Einführung eines Management-Informationssystems für den Produktionsbereich  
 Status: freigegeben 

**Workflow**

Status: freigegeben

**Allgemeine Angaben**

Titel: Einführung eines Management-Informationssystems für den Produktionsbereich  
 Kategorie: Controlling  
 Aufgabenart: einmalige Aufgabe  
 Vorgesetzter: [Name]  
 Verantwortlicher: [Name]  
 Stellvertreter: [Name]  
 Zur Abstimmung an:  
 High-Level Aufgabe:  ja  
 Benachrichtigung:  ja  
 E-Mail Erinnerung aktivieren:  ja  
 Beschreibung: Beschreibung der Aufgabenfeld

**Planung**

Wiederholend: keine Wiederholung  
 Starttermin: 05.08.2009  
 28.08.2009  
 Auf Freitag vorverlegen

**Termine**

Zeige: nächsten Termin und alle Termine  
 Nächster Termin: 05.08.2009  
 Alle Termine: 05.08.2009, 06.08.2009, 07.08.2009, 10.08.2009, 11.08.2009, 12.08.2009, 13.08.2009, 14.08.2009, 17.08.2009, 18.08.2009, 19.08.2009, 20.08.2009, 21.08.2009, 24.08.2009, 25.08.2009, 26.08.2009, 27.08.2009, 28.08.2009

**Aufgaben**

Status	Bearb.-Termin	HL-Aufgabe	Tätigkeiten / Arbeitsschritte
<span style="color: red;">●</span>	38.2009.18.08.21	ja	Bearbeitungsschritte

Maske zur Erfassung einer Aufgabenstellung